



**SEM AWE**

agence sans sucre ajouté

Stage Semawe  
Gouvernance partagée

---

[www.semawe.fr](http://www.semawe.fr)

# Intention de la formation



Une expérience immersive au pays de la gouvernance partagée. 4 jours pour explorer, expérimenter et analyser. Cette formation se veut modélisante grâce à l'alliance entre apports théoriques, pratique et temps de debrief. Vous repartirez avec une idée concrète de la mécanique globale et des changements collectifs et individuels que la gouvernance partagée implique.

## Prise en charge

Semawe est organisme de formation professionnelle référencé au Datadock.

Nous vous accompagnons dans l'élaboration de votre dossier de prise en charge auprès de votre OPCO.



## Certification qualité

Notre organisme de formation s'inscrit dans une démarche qualité. Semawe a été certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation par l'AFNOR.



*Certification qualité délivrée au titre de la catégorie actions de formation*



## Public

Toute personne souhaitant apprendre les fondamentaux ou développer la gouvernance partagée dans son équipe ou dans son organisation.

## Durée

4 jours

## Prochaines sessions

7 au 11 décembre 2020  
1er trimestre 2021

## Tarif

2000 € HT par personne pour 4 jours

## Groupe

de 8 à 30 personnes

## Référente administrative pour prise en charge de votre dossier

Jeanne de Kerdrel - [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr)

## Référente pédagogique pour en savoir plus sur le contenu de la formation

Jeanne de Kerdrel - [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr)

## Inscription

[contact@semawe.fr](mailto:contact@semawe.fr)  
04 86 65 26 22

## JOUR 1

Introduction de la formation.  
Interconnaissance dans le groupe.

### **APRÈS-MIDI**

*Les fondamentaux de la gouvernance partagée*

- Nommer les rôles élus et distinguer leur fonction.
- Expliquer les bases du fonctionnement en cercles.
- Modéliser les cercles et les rôles.

## JOUR 2

L'organisation en cercles.  
Répartir le pouvoir et l'autorité.

### **MATIN**

*Organisation en cercles*

- Formuler et traiter une tension.
- Nommer ce que l'on attend d'un rôle.
- Proposer la création des cercles nécessaires à une organisation.

### **APRÈS-MIDI**

*Gouvernance et prise de décision*

- Formuler une raison d'être de rôle.
- Formuler et intégrer des objections dans une proposition.
- Pratiquer l'élection sans candidat.

## JOUR 3

### Stratégie et tactique. Autonomie, interdépendance et responsabilité.

#### **MATIN**

##### **Les stratégies de l'organisation**

- Identifier quel est le rôle du leader de cercle.
- Formuler une stratégie pour un cercle.
- Proposer des indicateurs pour un cercle.

#### **APRÈS-MIDI**

##### **L'opérationnel : la fin des deadlines et du reporting**

- Identifier le rôle dans lequel vous vous exprimez.
- Identifier à quel rôle vous vous adressez.
- Proposer des actions à faire, des projets à développer.

## JOUR 4

### Leadership, transparence, confiance et lâcher-prise.

#### **MATIN**

##### **Leadership et autorité distribuée**

- Demander des projections sur une tâche à réaliser.
- Identifier le périmètre d'autorité d'un rôle.
- Formuler un domaine d'autorité.

#### **APRÈS-MIDI**

##### **Les relations et les émotions**

- Formuler des accords relationnels.
- Formuler des demandes de rôle à rôle.

## JOUR 5

### Un nouveau paradigme ?

#### **MATIN**

#### **Rétrospective et étapes vers l'adoption d'une gouvernance partagée**

- Formuler vos ressentis.
- Identifier ce que vous reprenez de la gouvernance partagée.
- Repérer les étapes pour transposer la gouvernance partagée dans votre organisation.

*Clôture et évaluation de la formation.*

## Modalités pédagogiques de la formation

#### **Public**

Chaque journée est structurée de la façon suivante :

- Ouverture pour vous accueillir, faire équipe à chaque début de journée.
- Ateliers le matin et l'après-midi pour expérimenter les notions de la formation.
- Conscientisation de vos acquis : pour faire le point sur les compétences abordées pendant la journée.
- Clôture pour débriefer de votre vécu de la journée.

## **Objectifs**

- Découvrir les fondamentaux de la gouvernance partagée.
- Questionner le pouvoir et le leadership.
- Analyser les mécanismes de prise de décisions en collectif.

## **Évaluation**

L'acquisition des compétences par les stagiaires fera l'objet d'une auto-évaluation à la fin de la journée, au regard de leur positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation, en fonction des objectifs visés.

## **Compétences visées**

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Concevoir des cercles et des rôles.
- Identifier la juste place du leadership.
- Animer et contribuer à une prise de décision en collectif.

## **Les plus de la formation**

- Des exercices concrets permettant d'être opérationnel.
- Une expérience immersive pour vivre la gouvernance partagée pendant 4 jours.
- Une pédagogie impliquante pour allier la théorie et la pratique, agir et expérimenter dans un cadre sécurisé.

## **Modalités d'accueil de personnes en situation de handicap**

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap de notre organisme de formation.

# Notre posture pédagogique : allier théorie et pratique par la formation-action

## Nos méthodes pédagogiques : expérientielles, modélisantes et questionnantes

Pour réaliser une formation, nous pratiquons des méthodes :

- expérientielles, car c'est par l'expérience que se conscientisent et s'ancrent les pratiques,
- modélisantes, car nos formations sont à l'image des méthodes que nous transmettons : participatives et impliquantes pour le groupe,
- questionnantes, car c'est par le questionnement que nous amenons les participants à faire évoluer leurs pratiques et leurs postures.

Les méthodes participatives que nous utilisons favorisent l'émergence de l'intelligence collective et permettent :

- Une combinaison d'apports théoriques et méthodologiques, suivie d'un temps de su-

pervision qui enrichit les personnes les unes vis-à-vis des autres.

- Une alternance entre travail individuel, en petits groupes, et des temps de partage à une plus grande échelle collective, qui favorise l'appropriation des contenus et concepts.
- Des mises en situation qui apportent du recul et un nouveau regard face aux situations vécues, pour relier contenus et apprentissages.
- Un cadre de bienveillance co-construit pour favoriser l'implication et l'expression de chacun, car s'approprier de nouvelles pratiques professionnelles demande de sortir de sa zone de confort.

Notre schéma pédagogique articule apports de contenu, expérimentation et analyse. De fait, nos séquences de formation suivent l'enchaînement suivant :

- Connexion au sujet : où est-ce que je me situe dans ma connaissance du sujet ?
- Apports théoriques : quels sont les concepts clés de cette méthode ? Sur quel socle de pratiques se fonde-t-elle ?
- Mise en pratique : j'expérimente dans un cadre sécurisé !
- Débriefing émotionnel : qu'est-ce que j'ai ressenti pendant cette mise en pratique ?
- Débriefing analytique : comment fonctionne la méthode ? Comment puis-je la transposer dans mes pratiques ?

Autrement dit, pour favoriser l'appropriation et l'apprentissage, nous privilégions la pratique plus que les apports théoriques. Les

apports théoriques nous servent à donner un cadre, expliquer une méthodologie pour lancer la mise en pratique. L'analyse est faite par les stagiaires. Dans l'objectif de rendre les stagiaires les plus autonomes possibles, nos programmes de formation intègrent la transmission des méthodes et des outils vécus dans la journée. A la fin d'un exercice, chaque méthode utilisée fait l'objet d'un débrief :

- Émotionnel d'abord, pour faire prendre conscience des différents ressentis dans le groupe.
- Analytique ensuite, pour décrypter ensemble les mécanismes et les points de vigilance. C'est un moment où nous transmettons nos retours d'expérience pour enrichir les pratiques des stagiaires.

## *Notre rôle : formation-facilitation*

En tant qu'intervenants, notre rôle est de garantir la cohérence pédagogique de la démarche de formation. Notre mission est de concevoir les déroulés de formation, de créer les supports pédagogiques, d'animer la formation et de rendre compte des problématiques abordées par les stagiaires.

Lors des formations, notre rôle est d'accompagner les stagiaires dans l'analyse de situations réelles. Les cas sont donc apportés par les participants. Par notre approche participative, nous faisons en sorte que le groupe trouve lui-même ses réponses. Notre rôle est

de faciliter les temps d'échanges, de permettre une mise en pratique dans un cadre sécurisé et d'apporter un éclairage méthodologique ou théorique. Notre posture est à la frontière de la formation et du coaching pour aider les stagiaires à adopter la posture adéquate et à cibler les outils qui correspondent à la situation. En formation, nous sommes là pour :

- créer les conditions pour que la parole de chacun ait une place, que la matière émerge du groupe pour créer un contenu ;
- faire des liens entre les expériences de chacun et donc développer collectivement de nouvelles connaissances.



# Notre équipe de formation



## Aliocha Iordanoff

*Formateur, facilitateur et coach des organisations en transition  
PDG fondateur de SCOP Semawe 6 associés-salariés*

Depuis la création de son entreprise en 2008, Aliocha IORDANOFF défend un management le plus horizontal possible où l'intelligence collective permet l'épanouissement et la confiance des individus qui composent une équipe. Fort de cette expérimentation au sein de sa structure, Aliocha a la volonté de propager ces méthodes à l'extérieur de son organisation. Aliocha s'investit depuis plusieurs années dans l'accompagnement d'équipes sur les thèmes de la gouvernance et de l'holocratie. Il accompagne des entreprises qui souhaitent faire pivoter leur modèle managérial.

## Jeanne de Kerdrel

*Formatrice, formatrice en coopération d'équipe  
Associée de la Scop Semawe*

Jeanne accompagne des équipes à mieux travailler ensemble. Dans des entreprises et des collectivités, elle accompagne les transitions managériales : elle aide à la mise en place de nouvelles gouvernances et de nouveaux modes de travail en équipe pour aller vers plus de coopération. Elle est convaincue de la richesse que chacun et chacune porte en soi pour construire et faire évoluer le savoir collectif. Elle porte une grande attention aux individus qu'elle accompagne, dans le respect de leur altérité au sein du groupe. Au sein de Semawe, Jeanne émerge différents rôles, elle est entre autre leader du cercle prospection en binôme avec Juliette.



## Juliette Brunerie

*Formatrice, formatrice en intelligence collective  
Associée Fondatrice de la Scop Semawe*

Créative, réactive et à l'écoute des collectifs, Juliette apporte de la cohésion dans les groupes tout en laissant la place aux singularités de chacun. Pendant 5, ans elle se perfectionne dans la pratique quotidienne des méthodes AGILE. Son implication au sein de la SCOP Semawe lui permet d'expérimenter l'entreprise libérée et la gouvernance en cercle. Elle pratique également la Communication Non Violente, le feedback et l'écoute active dans son travail. Au sein de Semawe qui pratique l'Holacracy, elle émerge le rôle de secrétaire puis est élue formatrice du cercle principal de l'entreprise.

# Prise en charge

---

Semawe est référencé sur Datadock, c'est-à-dire reconnu comme organisme répondant aux exigences dictées par le décret du 1er juillet 2015, relatif à la qualité de l'offre de formation. À ce titre nous réunissons les conditions nécessaires à une demande de prise en charge.

Nous vous accompagnons si besoin dans l'élaboration de votre dossier de demande de prise en charge auprès de votre OPCO. Les demandes sont généralement traitées dans un délai d'un mois, n'hésitez pas à nous contacter en avance si la formation vous intéresse !

Nous disposons d'un numéro de déclaration d'activité de formation professionnelle : 84 38 07027 38.



## Contact

**Jeanne de Kerdrel** - *référente administrative*  
[jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

**Jeanne de Kerdrel** - *référente pédagogique*  
[jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

**Juliette Brunerie** - *référente handicap*  
[juliette@semawe.fr](mailto:juliette@semawe.fr) / 04 86 65 26 22