



Slack et Trello : les atouts d'une gestion de projet coopérative - en visioconférence

Passer à une gestion dématérialisée d'un projet implique un renouveau dans une équipe plus coopérative. Mettez en place de nouveaux outils pour faciliter ce changement de posture dans votre équipe !

Durée

7 heures (1 jour).

Formation décomposée en 3 sessions de 2h20 soit 7 heures.

Lieu

La formation se déroule en visioconférence grâce à l'outil proposé en amont de la formation par Semawe. Dans le cas d'une formation intra-entreprise, il est possible d'utiliser l'outil de visioconférence du client.

Tarif intra-entreprise & sur-mesure*

1800 € HT par jour - pour un effectif de 10 stagiaires.

2200 € HT pour 2 formateurs - au delà de 10 stagiaires.

*tarif à titre indicatif, pour un devis sur-mesure, merci de prendre contact avec notre équipe.

Tarif inter-entreprises

350 € HT par stagiaire à titre professionnel.

225 € HT par stagiaire à titre individuel.

Public concerné

Cette formation s'adresse à toute personne qui contribue ou pilote un projet impliquant plusieurs personnes. Si vous avez le souhait de pratiquer des outils collaboratifs pour changer les formats classiques de gestion de projet, et favoriser la participation de tous et toutes à la réflexion et à la prise de décision cette formation est pour vous.

Pré-requis

Contribuer ou piloter un projet impliquant plusieurs personnes. Avoir le souhait de mettre en oeuvre une communication et une posture plus coopérative dans son quotidien d'équipe et de ses projets.

Effectif

- Formation inter-entreprises : 10 participant.e.s maximum.
- Formation intra-entreprise : l'effectif est à déterminer avec l'entreprise, en fonction de ses besoins et des niveaux des personnes concernées.

Évaluation

L'acquisition des compétences par les stagiaires fera l'objet d'une auto-évaluation à la fin de la journée, au regard de leur positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation, en fonction des objectifs visés.

Objectifs de la formation

- Décomposer le projet en tâches et les attribuer en fonction de leur priorité.
- Déterminer ce qu'est une information utile à l'équipe du projet et la rendre disponible.
- Paramétrer Slack et Trello pour un projet d'équipe.

Mise en application pédagogique

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Concevoir un tableau Trello efficace pour un projet.
- Prioriser en équipe.
- Utiliser Slack de manière efficace en équipe.

Les plus de la formation

- Des exercices concrets permettant d'être opérationnel.le.
- Une pédagogie impliquante pour allier la théorie et la pratique, agir et expérimenter dans un cadre sécurisé.

Programme

Session 1

- Identifier des tâches et leur chronologie dans le projet
- Construire son tableau Trello de gestion de projet
- Expérimenter des outils de priorisation collective

Session 2

- Paramétrer des canaux sur Slack
- Utiliser et transmettre les bonnes pratiques en équipe

Session 3

- Appréhender la complémentarité de Slack & Trello dans la gestion d'un projet ou dans mon équipe
- Bilan sur les acquis des stagiaires de la formation

Datadock et prise en charge

Semawe est organisme de formation professionnelle référencé au Datadock. Nous vous accompagnons dans l'élaboration de votre dossier de prise en charge auprès de votre OPCO.

Nous disposons d'un numéro de déclaration d'activité de formation professionnelle : 84 38 07027 38.

Certification qualité - Qualiopi

Notre organisme de formation s'inscrit dans une démarche qualité. Semawe a été certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation par l'AFNOR.

Modalités d'accueil de personnes en situation de handicap

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap de notre organisme de formation.

Contacts

Jeanne de Kerdrel - référente administrative : jeanne@semawe.fr / 04 86 65 26 22

Jeanne de Kerdrel - référente pédagogique : jeanne@semawe.fr / 04 86 65 26 22

Juliette Brunerie - référente handicap : juliette@semawe.fr / 04 86 65 26 22