



## **Animer des réunions publiques en grand groupe**

Comment animer des réunions en grands groupes avec des publics variés ? 2 jours de formation pour apprendre à faire émerger des idées puis à faire converger un groupe pour aboutir à des propositions concrètes. A l'issue de la formation vous aurez des clés pour animer des espaces de débats et de discussion.

### **Durée :**

14h, 2 jours.

### **Lieu**

La formation se déroule en présentiel dans les locaux de Semawe à Grenoble, ou dans les locaux de l'entreprise dans le cas d'une formation intra-entreprise.

La formation peut également être envisagée en visioconférence grâce à l'outil proposé en amont de la formation par Semawe.

### **Tarif intra-entreprise\***

1800 € HT par jour - pour un effectif de 10 stagiaires.

2200 € HT pour 2 formateurs - au delà de 10 stagiaires.

\*tarif à titre indicatif, pour un devis sur-mesure, merci de prendre contact avec notre équipe.

### **Public concerné**

Cette formation s'adresse à des élus et des agents qui souhaitent animer des réunions avec des grands groupes. C'est une formation d'initiation qui ne nécessite pas de pré-requis.

### **Pré-requis :**

Pas de pré-requis.

### **Effectif**

- Formation inter-services ou collectivités : 10 participant.e.s maximum.

- Formation intra-service ou collectivité : l'effectif est à déterminer avec le commanditaire, en fonction de ses besoins et des niveaux des personnes concernées.

### **Modalités d'accès aux personnes à mobilité réduite**

Les locaux se trouvent au 1er étage d'un bâtiment avec ascenseur. Des toilettes adaptées aux personnes à mobilité réduite sont accessibles à ce même étage.



SEMAWE

### **Évaluation**

L'acquisition des compétences par les stagiaires fera l'objet d'une auto-évaluation à la fin de la journée, au regard de leur positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation, en fonction des objectifs visés.

### **Objectifs :**

- Clarifier les rôles du facilitateur.
- Identifier les méthodes et postures pour faciliter en grand groupe
- Pratiquer des méthodes d'animation participative utiles dans des réunions publiques, ateliers, comités de pilotage...

### **Compétences visées :**

#### **A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :**

- Nommer les différents rôles du facilitateur.
- Identifier ce qui favorise l'émergence et la convergence des idées dans un groupe.
- Identifier le rôle de l'élu pour mettre en cohérence postures, méthodes et outils.

### **Notre posture pédagogique : allier théorie et pratique par la formation-action**

Pour réaliser une formation, nous pratiquons des méthodes :

- Expérientielles, car c'est par l'expérience que se conscientisent et s'ancrent les pratiques.
- Modélisantes, car nos formations sont à l'image des méthodes que nous transmettons : participatives et impliquantes pour le groupe.
- Questionnantes, car c'est par le questionnement que nous amenons les participants à faire évoluer leurs pratiques et leurs postures.

Nos inspirations pédagogiques : Agilité, Intelligence collective, Holacracy.

### **Les plus de la formation**

- Des mises en situation à partir de vos situations réelles.
- Une boîte à outils co-construite avec le groupe et le formateur.
- Des exercices concrets permettant d'être opérationnel.
- Du temps pour concevoir son déroulé de réunion.
- Une pédagogie impliquante pour allier la théorie et la pratique, agir et expérimenter dans un cadre sécurisé.



SEMAWE

### **Jour 1 : La posture : élu, expert ou facilitateur ?**

#### **Matin**

- Les fondamentaux de l'animation de réunion en grand groupe
- Les rôles du facilitateur

#### **Après-midi**

- Quel rôle pour quel objectif ?
- Mettre en cohérence le rôle de l'élu et la posture en réunion

**Le plus de la journée :** des mises en situation pour clarifier sa posture au moment d'une prise de parole.

### **Jour 2 : Débattre et décider en grand groupe**

#### **Matin**

- Les méthodes de débats participatifs
- Faire émerger des idées

#### **Après-midi**

- Faire converger des idées
- Aller vers une prise de décision collective

**Le plus de la journée :** construisez votre boîte à outils avec l'aide du groupe et les apports du formateur.

### **Datadock et prise en charge**

Semawe est référencé sur Datadock, c'est-à-dire reconnu comme organisme répondant aux exigences dictées par le décret du 1er juillet 2015, relatif à la qualité de l'offre de formation. A ce titre nous réunissons les conditions nécessaires à une demande de prise en charge

Nous vous accompagnons si besoin dans l'élaboration de votre dossier de demande de prise en charge auprès de votre OPCO. Les demandes sont généralement traitées dans un délai d'un mois, n'hésitez pas à nous contacter en avance si la formation vous intéresse !

Nous disposons d'un numéro de déclaration d'activité de formation professionnelle : 84 38 07027 38.



SEMAWE

### **Certification qualité - Qualiopi**

Notre organisme de formation s'inscrit dans une démarche qualité. Semawe a été certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation par l'AFNOR.

### **Modalités d'accueil de personnes en situation de handicap**

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap de notre organisme de formation.

### **Contacts**

Jeanne de Kerdrel - référente administrative : [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

Jeanne de Kerdrel - référente pédagogique : [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

Juliette Brunerie -référente handicap : [juliette@semawe.fr](mailto:juliette@semawe.fr) / 04 86 65 26 22