



## **Animer des réunions participatives et efficaces**

Pour que chacun et chacune développe la coopération dans ses pratiques. 2 jours pour explorer et expérimenter les postures, les méthodes et les outils qui facilitent l'émergence de l'intelligence collective dans un groupe. Cette formation se veut modélisante grâce à l'alliance entre apports théoriques, pratiques et temps de debrief. Repartez avec une nouvelle corde à votre arc pour faciliter l'intelligence collective dans un groupe.

### **Durée :**

14 heures, 2 jours.

### **Lieu**

La formation se déroule en présentiel dans les locaux de Semawe à Grenoble, ou dans les locaux de l'entreprise dans le cas d'une formation intra-entreprise.

La formation peut également être envisagée en visioconférence grâce à l'outil proposé en amont de la formation par Semawe.

### **Tarif intra-entreprise\***

1800 € HT par jour - pour un effectif de 10 stagiaires.

2200 € HT pour 2 formateurs - au delà de 10 stagiaires.

\*tarif à titre indicatif, pour un devis sur-mesure, merci de prendre contact avec notre équipe.

### **Tarif inter-entreprises**

1050 € HT par stagiaire à titre professionnel.

675 € HT par stagiaire à titre individuel.

### **Public concerné**

Cette formation s'adresse à des élus qui souhaitent développer des pratiques de travail participatives et efficaces. C'est une formation d'initiation à la facilitation qui ne nécessite pas de pré-requis.

### **Pré-requis :**

Pas de pré-requis.

### **Effectif**

- Formation inter-entreprises : 10 participant.e.s maximum.



SEMAWE

- Formation intra-entreprise : l'effectif est à déterminer avec l'entreprise, en fonction de ses besoins et des niveaux des personnes concernées.

### **Modalités d'accès aux personnes à mobilité réduite**

Les locaux se trouvent au 1er étage d'un bâtiment avec ascenseur. Des toilettes adaptées aux personnes à mobilité réduite sont accessibles à ce même étage.

### **Évaluation**

L'acquisition des compétences par les stagiaires fera l'objet d'une auto-évaluation à la fin de la journée, au regard de leur positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation, en fonction des objectifs visés.

### **Objectifs :**

- Découvrir des méthodes participatives de travail en groupe.
- Construire une boîte à outils.
- Explorer les postures et les méthodes qui favorisent l'intelligence collective.

### **Compétences visées :**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Identifier ce qui favorise l'émergence et la convergences des idées
- Articuler un outil à un objectif.
- Reconnaître une posture participative.

### **Notre posture pédagogique : allier théorie et pratique par la formation-action**

Pour réaliser une formation, nous pratiquons des méthodes :

- Expérientielles, car c'est par l'expérience que se conscientisent et s'ancrent les pratiques.
- Modélisantes, car nos formations sont à l'image des méthodes que nous transmettons : participatives et impliquantes pour le groupe.
- Questionnantes, car c'est par le questionnement que nous amenons les participants à faire évoluer leurs pratiques et leurs postures.

Nos inspirations pédagogiques : Agilité, Intelligence collective, Holacracy.

### **Les plus de la formation**

- Le groupe construit une boîte à outils partagée.
- Des jeux d'interconnaissance et de coopération pour favoriser la cohésion de groupe.
- Des exercices concrets permettant d'être opérationnel.

Tous droits réservés SAS SCOP Semawe - 12 Rue Claude Genin 38100 Grenoble

[www.semawe.fr](http://www.semawe.fr)

Date de création : 02/10/2019 - Dernière date de modification : 30/10/2020



SEMAWE

- Une pédagogie impliquante pour allier la théorie et la pratique, agir et expérimenter dans un cadre sécurisé.

## Programme

### Jour 1 : Les fondamentaux de la facilitation

#### Matin

- Pourquoi animer une réunion ?
- Détailler les différents formats de réunion, leurs avantages, leurs inconvénients.

#### Après-midi

- Différencier les rôles du facilitateur
- Repérer les savoirs, savoir-faire et savoir-être de la facilitation.

**Les plus de la journée :** des exercices pour identifier ce qui est attendu de vous lorsque vous facilitez une réunion.

### Jour 2 : Les postures de facilitation

#### Matin

- Identifier les mécanismes d'émergence et de convergence d'idées dans un groupe.
- Expérimenter la facilitation de groupe en direct.

#### Après-midi

- Construire sa boîte à outils
- Articuler objectifs, rôles et outils pour concevoir une réunion participative.

**Le plus de la journée :** vous expérimentez la facilitation en direct et recevez des feedback du formateur.

### Datadock et prise en charge

Semawe est référencé sur Datadock, c'est-à-dire reconnu comme organisme répondant aux exigences dictées par le décret du 1er juillet 2015, relatif à la qualité de l'offre de formation. A ce titre nous réunissons les conditions nécessaires à une demande de prise en charge

Nous vous accompagnons si besoin dans l'élaboration de votre dossier de demande de prise en charge auprès de votre OPCO. Les demandes sont généralement traitées dans un délai d'un mois, n'hésitez pas à nous contacter en avance si la formation vous intéresse !

Nous disposons d'un numéro de déclaration d'activité de formation professionnelle : 84 38 07027 38.

Tous droits réservés SAS SCOP Semawe - 12 Rue Claude Genin 38100 Grenoble

[www.semawe.fr](http://www.semawe.fr)

Date de création : 02/10/2019 - Dernière date de modification : 30/10/2020



SEMAWE

### **Certification qualité - Qualiopi**

Notre organisme de formation s'inscrit dans une démarche qualité. Semawe a été certifié Qualiopi au titre de la catégorie actions de formation par l'AFNOR.

### **Modalités d'accueil de personnes en situation de handicap**

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap de notre organisme de formation.

### **Contacts**

Jeanne de Kerdrel - référente administrative : [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

Jeanne de Kerdrel - référente pédagogique : [jeanne@semawe.fr](mailto:jeanne@semawe.fr) / 04 86 65 26 22

Juliette Brunerie -référente handicap : [juliette@semawe.fr](mailto:juliette@semawe.fr) / 04 86 65 26 22