

LE FORUM OUVERT

FICHE MÉTHODE

L'OUTIL

Le forum ouvert est un moment privilégié qui invite les participants à s'engager pleinement et de manière créative, sur des sujets qui leur tiennent à cœur. C'est un dispositif simple et puissant pour générer des conversations de travail efficaces et faire émerger des idées nouvelles au sein des organisations. Le Forum Ouvert permet de créer une dynamique commune et d'approfondir les convictions de chacun et chacune sur sa place.

L'ORIGINE

Le forum ouvert a été formalisé par Harrison Owen dans les années 80 aux Etats-Unis. Il est né du constat qu'au cours d'une réunion les échanges les plus intéressants entre les participants ont lieu au moment de la pause-café. La méthode consiste à reproduire les conditions propices aux échanges informels. Le forum ouvert est donc une pause café géante !



Objectif : Répondre à une question complexe

Le Forum Ouvert permet de répondre à la grande question du “pourquoi ?”. Durant une ou plusieurs journées, une équipe se réunit et travaille à l'élaboration d'une vision partagée. Cela permet de donner du sens au bien commun qu'est l'organisation.

C'est l'endroit idéal pour :

- Faire émerger de nouveaux projets.
- Proposer des actions novatrices.
- Échanger sur les attentes et la vision de chacun sur son travail.
- Favoriser l'adhésion au projet de l'organisation.
- Améliorer la prise d'initiative et d'autonomie.
- Réfléchir sur des sujets de fond.
- Proposer de nouvelles façons de fonctionner ensemble.

Son fonctionnement

Il se déroule en plusieurs phases :

1

Ouverture du forum avec les attentes du groupe.

À cette étape vous pouvez récolter les attentes lors d'un tour de table ou avec un outil de météo de groupe. Si il y a beaucoup de participants privilégiez un moment d'interconnaissance à 2 ou à 3.

2

Pose du cadre

Les 4 règles du forum ouvert (voir ci-dessous).



3

Place de marché

Chacun est invité à entrer dans le cercle et à proposer des sujets sur lesquels il a envie que le groupe travaille, le groupe s'organise en autonomie pour placer les sujets dans l'ordre qui lui convient.

- Laisser le temps aux participants d'écrire leurs sujets (1 sujet par feuille + le prénom).
- Proposer aux participants de venir "pitcher" leur(s) sujet(s).
- Les participants négocient entre eux pour placer les sujets dans les créneaux disponibles. Les participants peuvent regrouper leurs sujets, demander à déplacer un sujet à un autre horaire ... Selon la taille du groupe, il y a jusqu'à 10 sujets de discussions en parallèle.

4

Ateliers en sous-groupes

Leur nombre est fonction de la taille du groupe et du nombre de sujets amenés par les participants.

5

Restitution de la journée

C'est le moment du "grand journal". Il faut prévoir un espace pour afficher les restitutions des groupes et prioriser les actions à mettre en place dans le futur.

6

Clôture

Les participants partagent leurs ressentis sur la journée.

Le thème

Libre ! La stratégie sur plusieurs années, la façon de travailler en équipe, la définition de la raison d'être de l'organisation... Autant de sujets qui peuvent être explorés lors de ce format. On peut choisir de définir un thème avant le Forum qui servira de fil conducteur où au contraire de faire confiance au groupe pour faire émerger les sujets importants du moment.

Le lieu

Un travail "Hors les murs" permet un contexte neutre dans lequel chacun peut se sentir à sa juste place. Avec des codes différents du quotidien des bureaux, ce moment devient propice au partage.

FORMAT & DURÉE





Les rôles

- **L'hôte ou l'hôtesse** : c'est la personne qui accueille les participants, pose les objectifs et le cadre. Elle représente l'organisation qui invite. Elle n'anime pas dans les sous-groupes car elle a une attention permanente sur le groupe et le déroulé global de la journée mais elle peut participer aux discussions.
- **La logistique** : Un forum ouvert nécessite beaucoup de logistique. Il faut au moins une personne dédiée à l'installation de la salle plénière, des salles de travail, de l'espace restitution. Il faut prévoir le matériel pour écrire, pour poster et surtout : le café ! ainsi que toutes autres boissons et choses à manger.
- **Les facilitateurs et facilitatrices** : ils animent la journée. Ils ont en charge les inclusions, les déclusions et la place de marché. Ils rythment le début et fin de créneaux de discussion et s'assurent que les groupes contribuent à alimenter le grand journal.

Les 4 grands principes philosophiques du Forum Ouvert

En début de forum, on rappelle les éléments suivants :

- **Les personnes qui sont présentes sont les bonnes personnes.**
Aucun participant ne doit se sentir inutile, chacun a des choses à apporter au débat.
- **Ce qui arrive est ce qui devait arriver.**
Le facilitateur n'intervient pas au cours des débats sauf si c'est pour faire respecter les règles de base (écoute, temps de parole, posture bienveillante). Les participants donnent l'orientation qu'ils souhaitent impulser à leur atelier.
- **Ça commence quand ça commence.**
Une fois le Forum Ouvert lancé, ce sont les participants qui décident de commencer les débats lorsqu'ils le souhaitent et on considère que quel que soit le moment, c'est le bon moment.
- **Cela finit quand c'est la fin.**
Tout au long de la journée, chacun respecte l'horaire de fin prévu, pour chaque atelier, puis pour la fin du Forum Ouvert. Si une partie du groupe a besoin de continuer des échanges et que le contexte le permet, libre à eux de prolonger un atelier.

Ces points constituent le cadre de référence qui permet à tous de vivre le moment pleinement, et d'éviter les frustrations qui limiteraient la portée et la valeur des échanges qui ont eu lieu.

